

пгт Камские Поляны

от _____.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице заведующей Гареевой Дании Шарифулловны, с одной стороны и гражданина (ки)

Сидорова Екатерина Михайловна

с другой стороны, именуемая в дальнейшем Работник, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору № xx от xx.xx.xxxxг. о нижеследующем:

1. В трудовой договор с Работником внести следующие изменения:

- изложить п. 1.1. в следующей редакции

По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по профессии, должности: воспитатель, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией, а именно:

1. В рамках трудовой функции обучения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования для возрастной группы в части профессиональной деятельности воспитателя;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- осуществление образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- участие в разработке и реализации программы развития ДОО в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- осуществление систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ);
- формирование у детей мотивации к обучению.

2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- регулирование поведения воспитанников для обеспечения безопасной образовательной среды;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию воспитанников, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения детей в соответствии с Уставом ДОО и Правилами внутреннего распорядка;
- реализация Федеральной рабочей программы (ФРП) воспитания в ДОО;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни ДОО;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников ДОО культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;

- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды в группе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- оказание адресной помощи воспитанникам;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума (ППК);
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности детей.

4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования:

- участие в разработке образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФООП (ФАОП) ДО;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды дошкольной образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в ДОУ;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО (ФАОП ДО);
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;

- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
 - активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
 - организация образовательной деятельности на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
 - организация образовательной деятельности на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества.
5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в дошкольном образовательном учреждении, создает благоприятные условия для адаптации.
 6. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки.
 7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ, иной информации, предусматривающей ее фиксацию воспитанниками в тетрадях, не превышает продолжительность в 5 -7 минут непрерывного использования экрана для детей 5 -7 лет. Не превышает допустимую общую продолжительность использования на занятии интерактивной доски, составляющую 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит с детьми гимнастику для глаз.
 8. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия и раздаточный учебный материал. Бережно и аккуратно использует имущество.
 9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.
 10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности в ДОУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.
 11. Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.
 12. Принимает участие в профилактических и оздоровительных мероприятиях, направленных на предупреждение заболеваний у детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников группы.
 13. Информировать непосредственного руководителя (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
 14. В рамках работы по созданию безопасной и психологически комфортной образовательной среды воспитатель:
 - соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
 - соблюдает санитарные требования, предъявляемые к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию;
 - соблюдает нормы и требований СанПин при использовании ЭСО, телевизионной аппаратуры и электронных образовательных ресурсов;
 - осуществляет постоянный контроль соблюдения воспитанниками правил безопасного поведения, проводит инструктажи;
 - соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - осуществляет контроль организации питания детей;
 - создает благоприятный морально-психологический климат для каждого ребенка;
 - соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка;
 - с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе;
 - соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.
 15. Участвует в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОУ.
 16. Согласно годовому плану работы ДОУ принимает участие в совещаниях, работе педагогических советов и методических объединений, семинаров и семинаров-практикумов, а также в работе творческих групп, мастер - классах и других формах методической работы.
 17. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических и информационных стендов для родителей, оформление группы.

18. Принимает участие в летней оздоровительной работе.
 19. Принимает участие в подготовке групповой ячейки к новому учебному году.
 20. В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитатель осуществляет подготовку следующих документов:
 - журнал (табель) учета фактической посещаемости детей,
 - календарно-тематический план;
 - журнал-фильтр приема детей и передачи их родителям (законным представителям).Возложение на воспитателя обязанностей по подготовке иных документов не допускается.
 21. Строго соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников.
 22. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
 23. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
 24. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
 25. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью изменения трудового договора № xx от xx.xx.20xxг. вступает в силу с _____.
 3. Другие условия вышеуказанного трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
 4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один экземпляр соглашения хранится у Работодателя, другой - у Работника.

Подписи сторон:

Работодатель:

_____ Д.Ш.Гареева
«___»_____.2026г.

Работник:

Подпись: _____
«___»_____ 2026г.

Экземпляр дополнительного соглашения к изменению трудового договора № xx от xx.xx.20xx г. получил